



Aika 28.08.2023, klo 12:30 - 18:28

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone ja sähköinen kokous

### Käsitellyt asiat

- § 266 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
- § 267 Pöytäkirjan tarkastus
- § 268 Konserniyhteisöjen ajankohtaiset asiat
- § 269 YOS-tontin 698-12-51-1, Kiekerötie 8 vuokraaminen Lapin Hyvinvointialueelle
- § 270 Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n toiminnan raportointi 1.1. - 30.6.2023
- § 271 Maankäytösopimuksen maksuerän eräpäivän siirto tontti 698-3-281-3
- § 272 Asuntotonttien 11-11333-6 os. Karhikuja 5 ja 23-23020-1 os. Harjuntie 24 hinnoittelu
- § 273 Pulkamontien terveyskeskuksen tilaelementin rahoitusleasing -sopimuksen jatkaminen
- § 274 Kuntatietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto
- § 275 Konserniohje
- § 276 Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2027 laadintaohje
- § 277 Henkilöstö- ja talouskatsaus 1.1.-31.7.2023
- § 278 Toimialajohtajan viran perustaminen tekniset palvelut -toimialalle
- § 279 Käräjäoikeuden lautamiehet
- § 280 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus
- § 281 Ilmoitusasiat
- § 282 Ajankohtaiset asiat

### Lisäpykälät

- § 283 LISÄPYKÄLÄ: Vuoden 2024 kaupunkistrategian toimintaperiaatteen valinta
- § 284 Kokouksen päättäminen



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Junttila, puheenjohtaja  
Mikkel Näkkäläjärvi, 1. varapuheenjohtaja, poistui 16:40  
Terhi Heikkilä, varajäsen, saapui 12:45, poistui 13:46  
Mari Ikonen  
Mari Jolanki, varajäsen, saapui 12:40, poistui 17:03  
Reijo Jylhä  
Miikka Keränen  
Tuomas Koskiniemi  
Elina Kuula, varajäsen  
Maria-Riitta Mällinen  
Kimmo Niukkanen, varajäsen, saapui 16:40  
Riku Tapio  
Timo Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri  
Eemeli Kajula, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Pertti Lakkala, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Marja Marjetta, hallintosihteeri  
Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja  
Henri Ramberg, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja  
Jenni Saukkoriipi, hallintolakimies  
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Poissa

Päivi Alaoja, 2. varapuheenjohtaja  
Päivi Alanne-Kunnari  
Heikki Autto, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Susanna Junttila  
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.08.2023

05.09.2023

Reijo Jylhä

Miikka Keränen



---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.9.2023 alkaen.

hallintosihteeri Oona Kurth



§ 266

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Nimi	Läsnä kokoushuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Susanna Junttila	X		
1. vpj Mikkel Näkkäläjärvi		X	
2. vpj Päivi Alaoja			X
Elina Kuula, varajäsen		X	
Päivi Alanne-Kunnari			X
Mari Jolanki, varajäsen			X
Mari Ikonen	X		
Reijo Jylhä		X	
Miikka Keränen	X		
Tuomas Koskiniemi	X		
Maria-Riitta Mällinen		X	
Riku Tapio	X		
Timo Tolonen	X		
Heikki Autto			X
Pertti Lakkala	X		
Eemeli Kajula	X		
Henri Ramberg	X		
Ulla-Kirsikka Vainio	X		
Eeva-Maarit Kujala	X		
Heini-Tuuli Onnela	X		
Jenni Saukkoriipi	X		
Marja Marjetta	X		

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla olivat myös Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:n toimitusjohtaja Antti Herajärvi ja hallituksen puheenjohtaja Mika Kansanniva sekä konsernitalouspäällikkö Janne Sandgren.



**§ 267**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Reijo Jylhä ja Miikka Keränen. Seuraavina vuorossa ovat Tuomas Koskiniemi ja Maria-Riitta Mällinen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 4.9.2023.

**Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Jylhä ja Miikka Keränen.



---

§ 268

**Konserniyhteisöjen ajankohtaiset asiat**

ROIDno-2023-2753

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala, Janne Sandgren

eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi, janne.sandgren@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri, konsernitalouspäällikkö

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:n katsauksen ajankohtaisista asioista.

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi katsaukset muiden konserniyhteisöjen ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi konserniyhteisöjen ajankohtaiset asiat.

**Päätös**

Toimitusjohtaja Antti Herajärvi ja hallituksen puheenjohtaja Mika Kansanniva kertoivat Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:n ajankohtaisista asioista.

Mari Jolanki saapui kokoukseen kello 12:40.

Maria-Riitta Mällinen poistui kokouksesta ja Terhi Heikkilä saapui kokoukseen kello 12:45.

Toimitusjohtaja Antti Herajärvi ja hallituksen puheenjohtaja Mika Kansanniva poistuivat kokouksesta oman esityksen jälkeen.

Konsernipäällikkö Janne Sandgren kertoi ajankohtaisia asioita konserniyhteisöistä.

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio kertoi ajankohtaisia asioita konserniyhteisöistä.

Janne Sandgren poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Konserniyhteisöjen ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.



§ 269

**YOS-tontin 698-12-51-1, Kiekerötie 8 vuokraaminen Lapin Hyvinvointialueelle**

ROIDno-2023-2745

Valmistelija / lisätiedot:

Pertti Onkalo

pertti.onkalo@rovaniemi.fi

vt. toimialajohtaja

Liitteet

1 Liitekartta Kiekerötie 8

Perusturvalautakunta on 22.6.2021 § 87 hyväksynyt Kiekerön nuorisokodin hankesuunnitelman tontille 698-12-51-1, Kiekerötie 8. Uusi nuorisokoti palvelee jatkossa Lapin hyvinvointialueen lastensuojelun palvelutarpeita. Hyvinvointialueen aluehallitus on hyväksynyt hankkeen investointisuunnitelman vuosille 2023 - 2026 siten, että hanketta koskevat sitovat sopimukset toteutuvat vuoden 2023 aikana. Hanke toteutetaan kiinteistöleasing-mallilla. Hankesuunnitelman mukaisesti nuorisokotiin tulee kolme yksikköä.

Tontti on asemakaavassa merkitty opetustoimintaa tai sairaaloiden ja muiden sosiaalista toimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi (YOS). Tontin pinta-ala on 4334 m<sup>2</sup> ja sillä on rakennusoikeutta 2600 kem<sup>2</sup>.

Lapin hyvinvointialue on esittänyt, että kaupunki vuokraa tontin pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella ja sallii sopimuksessa tontin alivuokrauksen. Tällä voidaan varmistaa, että palveluntarjonta on häiriötöntä ja vakaata sekä turvaa palveluiden saatavuuden pitkälle tulevaisuuteen. Alivuokraus varmistaa myös ettei vuokra-aikana tule muutoksia kustannustasoon. Lisäksi Lapin hyvinvointialueen näkökulmasta päävuokralaisena toimiminen tontin kunnallisteknisten liittymien (sähkö, vesi, lämpö, tietoliikenne) omistajana on kriittistä ja strategisesti tärkeää ja varmistaa toimintojen ylläpidon poikkeustilanteessa ja siihen liittyvässä varautumissuunnittelussa.

Esitetyillä perusteilla Y-tontti on tarkoituksenmukaista vuokrata Lapin hyvinvointialueelle pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella ja sallia alueen alivuokraus edelleen hankkeen toteuttamista varten.

Kaupunginhallituksen 26.6.2023 § 231 hyväksymän Y-tonttien hinnoittelun mukaisesti YOS-tontin 698-12-51-1 vuosivuokraksi muodostuu 6.465,21 euroa/vuosi sidottuna elinkustannusindeksiin lukuun 2161 (2022). (Myyntihinta 49,73 €/kem<sup>2</sup>)

Maapoliittisen ohjelman mukaisesti Y-tontit luovutetaan vuokraamalla. Varausaika on 12 kuukautta ja vuokra-aika on 30 - 60 vuotta. Varausmaksuna peritään tontin vuosivuokra. Varausmaksu hyvitetään hallinto-oikeuden siirtymispäivästä lukien. Rakentamisvelvoite on 40 % asemakaavan mukaisesta rakentamisoikeudesta. Sopimuksessa käytetään Maanvuokralain 5 luvun mukaisia ehtoja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja



---

Kaupunginhallitus päättää varata YSO-tontin 698-12-51-1, Kiekerötie 8 Lapin hyvinvointialueelle seuraavin ehdoin:

1. Vuokra-aika on 40 vuotta.
2. Tontin vuosivuokra on 6.465,21 euroa/vuosi sidottuna elinkustannusindeksin lukuun 2161 (2022).
3. Tontin varausmaksuna peritään 6465,21 euroa joka muodostuu vuotuisesta perusvuokrasta.
4. Tontin varausaika on 1.10.2023 - 30.9.2024.
5. Kaupunki antaa Lapin hyvinvointialueelle oikeuden alivuokrata tontti.
6. Vuokrasopimus on allekirjoitettava varausaikana.
7. Sopimuksessa käytetään Maanvuokralain 5 luvun mukaisia ehtoja, muut ehdot ovat kaupunginhallituksen hyväksymät yleiset ehdot.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tämän asiakohdan jälkeen siirryttiin käsittelemään § 271.

### **Tiedoksi**

Lapin hyvinvointialue/Korhonen, Paikkatieto- ja tonttipalvelut/Manninen, Martikainen





---

**§ 270**

**Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n toiminnan raportointi 1.1. - 30.6.2023**

ROIDno-2018-2752

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Rintala-Gardin

tuula.rintala-gardin@rovaniemi.fi

kansainvälisten asioiden päällikkö

**Liitteet**

1 Palvelusopimus 2023 RMM.pdf

2 Visit Rovaniemi tulosraportti 1.1.-30.6.2023 SK 15.8.2023 (2).pdf

Rovaniemen kaupunginvaltuusto päätti 12.12.2022 (§150) kokouksessaan hallintosäännön muuttamisesta siten, että kaupunginhallitus päättää kansainvälisestä toiminnasta sisältäen kansainvälisen elinkeinomarkkinoinnin ja matkailun edistämisen (Hallintosääntö, luku 4 § 29).

Rovaniemen matkailu- ja markkinointipalvelujen tavoitteena on vahvistaa matkailun yritystoimintaa ja uuden yritystoiminnan syntyä. Tavoitteena on matkailun toimialan työpaikkojen lisääminen, mikä edellyttää matkailupalvelujen kysynnän kasvua ja yritysten kannattavuuden parantumista, mikä puolestaan mahdollistaa uudet investoinnit. Kysynnän kasvuun voidaan vaikuttaa tuotekehityksellä, markkinointitoimenpiteillä ja yritysten liiketoimintaosaamisen kasvattamisella.

Rovaniemen kaupunki tekee vuosittain palvelusopimuksen Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n kanssa, missä määritetään Rovaniemen kaupungin yhtiöltä hankkimat matkailu- ja markkinointipalvelut. Palvelusopimuksen mukaan Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy raportoi palvelusopimuksen toteutumisesta kaksi kertaa vuodessa. Vuoden 2023 palvelusopimus sekä raportointi ajalta 1.1. - 30.6.2023. on liitteenä.

Toimitusjohtaja Sanna Kärkkäinen esittelee raportin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n raportin ajalta 1.1. - 30.6.2023.

**Päätös**

Tämä asia käsiteltiin § 276 jälkeen.

Toimitusjohtaja Sanna Kärkkäinen esitteli asiaa kaupunginhallitukselle.

Henri Ramberg siirtyi etäyhteydestä kokoushuoneeseen kello 16:47.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy



---

**Kaupunginhallitus, § 228, 26.06.2023**  
**Kaupunginhallitus, § 271, 28.08.2023**

**§ 271**

**Maankäyttösopimuksen maksuerän eräpäivän siirto tontti 698-3-281-3**

ROIDno-2023-2114

**Kaupunginhallitus, 26.06.2023, § 228**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Pertti Onkalo  
pertti.onkalo@rovaniemi.fi  
vt. toimialajohtaja

Liitteet

1 Karttaliite

Temotek Oy:n ja Oulun Rakennusteho Oy:n muodostama Työyhteenliittymä Etelärinteen Auri on hakenut eräpäivän siirtoa tontin 698-3-281-3 maankäyttösopimuksen mukaiselle toiselle maksuerälle. Toinen maksuerä on eräännytty sopimusehtojen mukaisesti 90 päivän kuluessa tontille haetun toisen kerrostalon rakennusluvan saatua lainvoiman. Rakennuslupa on myönnetty 29.11.2022.

Sopimuksessa on sovittu lisäksi vielä kahdesta muusta samansuuruisesta maksuerästä, joista kolmas erä eräännytty maksettavaksi 90 päivän kuluessa kolmannen asemakaavaa koskevan rakennusluvan lainvoimaisuudesta ja neljäs erä vastaavasti neljännen asemakaavaa koskevan rakennusluvan lainvoimaisuudesta kuitenkin viimeistään seitsemän vuoden kuluessa asemakaavan lainvoimaisuudesta.

Maksuerille on sovittu 2% korko vuoden kuluttua asemakaavan muutoksen voimaantulosta. Asemakaavan muutos on tullut voimaan 13.8.2021.

Tontti kuuluu asemakaavamerkinnältään asuinkerrostalojen korttelialueeseen (AK). Tontin rakennusoikeus on 10000 krs-m<sup>2</sup> jakaantuen neljälle rakennusalalle. Tontille myönnetyn ensimmäisen rakennusluvan mukainen kerrostalo ja tontin yhteinen autohalli ovat valmistumassa elokuun 2023 aikana.

Hakemuksessa on perusteltu eräpäivän siirtoa toisen kerrostalon rakennustöiden aloituksen viivästymisellä. Uudisasuntokauppa on hiljentynyt hintojen ja korkojen nousun sekä inflaation vuoksi.

Maksuerän suuruus on 362.500 euroa. Eräpäivän siirtoa on haettu 30.6.2024 saakka. Hakemus on perusteltu uudisasuntokaupan heikentyneen markkinatilanteen vuoksi.

Toisen maksuerän eräpäivän siirto voidaan hyväksyä hakemuksen mukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää siirtää tontin 698-3-281-3 maankäyttösopimuksen toisen maksuerän eräpäivää seuraavin ehdoin:

- Toisen maksuerän eräpäivä on 30.6.2024.
- Maksuerälle on suoritettava sopimuksen mukainen 2% korko 13.8.2022 lukien.
- Muut ehdot ovat 3.6.2021 allekirjoitetun maankäyttösopimuksen mukaiset.

### **Päätös**

Terhi Heikkilä poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 1) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Maria-Riitta Mällinen osallistui kokoukseen tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Kaupungingeodeetti Pertti Onkalo esitteli asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus piti tauon kello 13.59 - 14.08. Puheenjohtaja totesi, että kaikki ennen taukoa paikalla olleet olivat edellen paikalla.

Riku Tapio esitti ryhmäpuheenjohtajien yhteisenä esityksenä ja Eemeli Kajulan kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun ja tuodaan päätöksentekoon elokuun kokoukseen tarkennetuilla talousvaikutusluvuilla.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Riku Tapion esityksen mukaisesti.

### **Esteellisyys**

Terhi Heikkilä

---

## **Kaupunginhallitus, 28.08.2023, § 271**

Valmistelija / lisätiedot:

Pertti Onkalo

pertti.onkalo@rovaniemi.fi

vt. toimialajohtaja

### Liitteet

1 Karttaliite

Temotek Oy:n ja Oulun Rakennusteho Oy:n muodostama Työyhteenliittymä Etelärinteen Auri on hakenut eräpäivän siirtoa tontin 698-3-281-3 maankäyttösopimuksen mukaiselle toiselle maksuerälle 15.5.2023. Työyhteenliittymä on täydentänyt 7.8.2023 esitystään maankäyttösopimuksen mukaisen maankäyttösopimuskorvauksen toisen erän maksuaikataulun muutoksesta siten, että ensimmäinen osa maksusta 181.250 euroa maksettaisiin 30.9.2023 mennessä ja toinen osa maksusta 181.250 euroa maksettaisiin 31.12.2023 mennessä.

Tontin 698-3-281-3 ensimmäinen asuinkerrostalo sekä koko tontin yhteinen autohalli on valmistunut elokuussa 2023. Hankkeen investoinnin kannalta autohalliin on investoitu merkittävä summa, joka saadaan takaisin vasta koko hankkeen toteuduttua. Tontille haettu toisen asuinkerrostalon rakennuslupa on myönnetty 29.11.2022. Koronaepidemia ja Ukrainan sota ovat aiheuttaneet nopean ja voimakkaan kustannusten nousun, korkojen nousun sekä korkean inflaation, joka poikkeaa normaaliksi katsottavasta vapaarahoitteisesta asuinrakentamisen

markkinamuutoksesta. Kohteessa ei ole tarkoitus käyttää ARA:n korkotukirahoitusta vaan asunnot on suunnattu etupäässä kuluttajille, jotka ostavat asunnon omaan käyttöönsä.

Arvion mukaan markkinatilanteen uskotaan normalisoituvan lähiaikoina ja tavoitteena on toteuttaa tontin seuraavat rakennusvaiheet noin yksi talo vuodessa seuraavasti:

- 2. rakennusvaiheen aikataulu 4/2024 - 8/2025, Rakennuslupa myönnetty 29.11.2022
- 3. rakennusvaihe aikataulu 4/2025 - 8/2026
- 4. rakennusvaihe aikataulu 4/2026 - 8/2027

Maankäyttösopimuksen toisen erän mukainen maksu 362.500 euroa on sopimuksen mukaisesti erääntynyt helmikuussa 2023. Maksuaikataulun muutoksella ei ole kaupungille taloudellista vaikutusta ja maksulle lasketaan sopimuksen mukainen 2 %:n korko vuoden kuluttua asemakaavan muutoksen voimaantulosta (13.8.2022). Korko vastaa pitkäaikaisen elinkustannusindeksin vaikutusta. Tarkennetun esityksen mukainen maksuaikataululla maksu kirjautuu samalle talousarviovuodelle kuin alkuperäinen maksuaikataulu jolloin muutoksella ei ole myöskään vaikutuksia talousarvioon.

Sopimuksen mukaiset kolmas ja neljäs maksuerä pysyy ennallaan ja maksut on sidottu rakennusvaihetta koskevan rakennusluvan myöntämiseen tai on maksettava viimeistään 7 vuoden kuluessa asemakaavan lainvoimaisuudesta (13.8.2028)

Asemakaavan muutoksella ja rakentamisella ei ole välittömiä kustannusvaikutuksia kaupungille uuden kunnallistekniikan muodossa. Korvaus kohdistuu jatkossa laajempaan alueeseen rautatieaseman ja linja-autoaseman alueiden kehittämisen myötä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää siirtää tontin 698-3-281-3 maankäyttösopimuksen toisen maksuerän eräpäivää seuraavin ehdoin:

- Maksu laskutetaan kahdessa erässä siten, että ensimmäisen maksuerän 181.500 euroa eräpäivä on 30.9.2023 ja toisen maksuerän 181.500 euroa eräpäivä on 31.12.2023.
- Maksuerälle on suoritettava sopimuksen mukainen 2% korko 13.8.2022 lukien.
- Muut ehdot ovat 3.6.2021 allekirjoitetun maankäyttösopimuksen mukaiset.

### **Äänestykset**

Pohjaesitys JAA Tolosen esitys EI

#### **Jaa**

Mari Ikonen  
Riku Tapio  
Reijo Jylhä  
Miikka Keränen  
Maria-Riitta Mällinen  
Susanna Junttila

Elina Kuula  
Mari Jolanki  
Mikkel Näkkäläjärvi

**Ei**

Tuomas Koskiniemi  
Timo Tolonen

**Päätös**

Terhi Heikkilä poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 1).

Kaupungingeodeetti Pertti Onkalo esitteli asiaa kaupunginhallitukselle.

Maria-Riitta Mällinen saapui kokoukseen kello 13:46 asian esittelyn aikana.

Timo Tolonen teki kokouksessa Tuomas Koskiniemen kannattamana muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää siirtää tontin 698-3-281-3 maankäyttösopimuksen toisen maksuerän eräpäivää seuraavin ehdoin:

- Maksu laskutetaan kahdessa erässä siten, että ensimmäisen maksuerän 181.500 euroa eräpäivä on 30.9.2023 ja toisen maksuerän 181.500 euroa eräpäivä on 31.12.2023.
- Maksuerälle on suoritettava korkolain mukainen viivästyskorko alkuperäisestä eräpäivästä lukien.
- Muut ehdot ovat 3.6.2021 allekirjoitetun maankäyttösopimuksen mukaiset.

Koska oltiin tehty kaupunginjohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys jota ei voida hyväksyä yksimielisesti, puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat pohjaesityksen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat Tolosen esityksen kannalla vastaavat EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 JAA -ääntä ja 2 EI -ääntä, 0 oli poissa. Puheenjohtaja totesi, että kaupunginjohtajan esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

**Esteellisyys**

Terhi Heikkilä

**Tiedoksi**

Työyhteenliittymä Etelärinteen Auri c/o Temotek Oy/ Kimmo Liisanantti, Paikkatieto ja tonttipalvelut/ Onkalo ja Björkbacka



## § 272

### Asuntotonttien 11-11333-6 os. Karhikuja 5 ja 23-23020-1 os. Harjuntie 24 hinnoittelu

ROIDno-2023-2806

Valmistelija / lisätiedot:

Teija Hautaniemi

teija.hautaniemi@rovaniemi.fi

kiinteistövalmistelija

#### Liitteet

1 Kartta tontista 698-11-333-6

2 Kartta tontista 698-23-20-1

Rovaniemen kaupungilla on ollut jatkuvassa tonttihaussa asumisen tontteja Pöykkölässä ja Vaaralassa.

Haettavana on ollut AO -tontit 11-11333-6 ja 23-23020-1. Tonttien sijainnit on merkitty liitteenä oleville kartoille.

Kaupunginhallitus on käsitellyt asemakaavan mukaisten asuintonttien vyöhykehinnoittelua 13.6.2022 § 214 ja 19.12.2022 § 434 tehdyissä päätöksissä.

Kaupunginhallitus joutuu vielä erikseen vahvistamaan tonttien hinnoittelun, jos tonttien hinta joko alittaa tai ylittää yli 10 % :lla vyöhykehinnoittelun vaihteluvälin.

Tonttien varaamisesta on tehty seuraavat viranhaltijan päätökset:

- tontti-insinööri 14.8.2023 § 146
- tontti-insinööri 15.8.2023 § 152

#### Pöykkölän tontin 11-11333-6 hinnoittelu os. Karhikuja 5:

- vyöhyke 12-25 €/ m<sup>2</sup>

- min. matka Poromiehentie ja Koskikadun risteyksestä 3,7 km
- max. matka Poromiehentie ja Koskikadun risteyksestä 6,8 km
- matka 6,3 km: => hinta 14,10 e/m<sup>2</sup>
- tontin pinta-ala 1336 m<sup>2</sup>
- **tontin erikoistekijät:** päiväkotikiikari <1 km: +5 %, pehmeä maaperä -2,2 m: -21 %, kokoajatie läheisyys: -10%
- **hinta:** 1336 m<sup>2</sup> \* 14,10 e/m<sup>2</sup> \* 0,74 = 13939,82 € v.2022 (ind. 2017) => **yksikköhinnaksi muodostuu 10,43 €/m<sup>2</sup> (v.2022 ind.2017) => 14935,03 € v. 2023 (ind.2161)**

#### Vaaralan tontin 23-23020-1 hinnoittelu os. Harjuntie 24:

- vyöhyke 30-40 €/m<sup>2</sup>

- min. matka Poromiehentie ja Koskikadun risteyksestä 6,4 km
- max. matka Poromiehentie ja Koskikadun risteyksestä 12,3 km
- matka 8,1 km: => hinta 37,12 €/m<sup>2</sup>



- tontin pinta-ala: 1774 m<sup>2</sup>
- **tontin erikoistekijät:**
- Etäisyys rantaan 70 m +38 %, tontin korkeuserot -5 %
- **hinta:** 1774 m<sup>2</sup> \* 37,12 €/m<sup>2</sup> \* 1,33 = 86100,58 € v.2022 (ind. 2017)  
**yksikköhinnaksi muodostuu 49,37 €/m<sup>2</sup> (v.2022 ind.2017) =>**  
**92247,57 euroa v.2023 (ind.2161)**

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa Paikkatieto- ja tonttipalvelun esityksen mukaisesti asuntotonttien 11-11333-6 ja 23-23020-1 hinnoittelun:

- 11-11333-6 luovutushinta on 14935,03 € v. 2023 (ind. 2161)
- 23-23020-1 luovutushinta on 92247,57 € v.2023 (ind.2161)

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Tonttien saajat, Paikkatieto- ja Tonttipalvelut / Onkalo, Manninen, Mattanen, Martikainen ja Hautaniemi



## § 273

### **Pulkamontien terveyskeskuksen tilaelementin rahoitusleasing -sopimuksen jatkaminen**

ROIDno-2023-2835

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg, Janne Sandgren

maria.granberg@rovaniemi.fi, janne.sandgren@rovaniemi.fi

hallinto- ja talouspäällikkö, konsernitalouspäällikkö

#### Liitteet

1 Tarjous Kuntarahoitus 21082023.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 11

Tilapalvelukeskus on vuokrannut 1.1.2023 alkaen aiemmin kaupungin sosiaali- ja terveystalouden käytössä olleet tilat Lapin hyvinvointialueelle. Vuokrasopimukset ovat määräaikaista ajalla 1.1.2023-31.12.2025 (3 vuotta) ja sopimukseen sisältyy yhden (1) vuoden optio ajalle 1.1.2026-31.12.2026.

Yksi Lapin hyvinvointialueelle vuokrattavista kohteista on Pulkamontien terveyskeskussairaala osoitteessa Pulkamontie 4, 96900 Saarenkylä.

Terveyskeskussairaalan yksi osasto on tilaelementtinä toteutettu laajennusosa, joka hankittiin viiden (5) vuoden määräajalle vuonna 2018. Tilaelementin toimitti Elementit-E Oy ja hanke rahoitettiin Kuntarahoitus Oyj:n rahoitusleasingillä. Kaupungin ja Kuntarahoitus Oyj:n välinen rahoitusleasing -sopimus on päättymässä 31.10.2023.

Laajennusosalle haettiin vuonna 2018 rakennuslupa tilapäiselle rakennukselle viideksi (5) vuodeksi. Tilapalvelukeskus on selvittänyt rakennusvalvonnan kanssa laajennusosan rakennusluvan jatkamista ja rakennuslupaa voidaan jatkaa sillä edellytyksellä, että laajennusosan julkisivun palosuojaus tulee saattaa tämän päivän määräysten mukaiseksi. Tilapalvelukeskus on selvittänyt palosuojauksen kustannukset ja ne ovat arvioituna 100.000 euroa. Palosuojauksen toteuttaja on kilpailutettu kesän 2023 aikana ja suojauksen toteuttaa edullisimman tarjouksen tehnyt tilapalvelukeskuksen rakennusteknisten korjaus- ja muutostöiden puitesopimustoimittaja syksyn 2023 aikana.

Tilapalvelukeskus on yhdessä talous- ja rahoituspalveluiden kanssa neuvotellut Kuntarahoitus Oyj:n kanssa rahoitusleasing -sopimuksen jatkamisesta 31.12.2025 saakka. Tilapalvelukeskus on pyytänyt tarjouksen Kuntarahoitus Oyj:ltä, tarjous päivämäärällä 21.8.2023 on liitteenä. Rahoitusleasing -sopimuksen kokonaismäärä on 700.000 euroa (laajennusosan jäännösarvo 600.000 euroa päivämäärällä 31.10.2023) ja palosuojauksen kustannukset 100.000 euroa. Tarjouksen mukaiset Kuntarahoitus Oyj:n vaihtoehtoiset korkotarjoukset (Vaihtuvakorkoiset 6 kk ja 3 kk Euribor sekä Kiinteäkorkoinen) ja marginaalit ilmenevät liitteestä. Lopullinen kokonaiskorko määritetty lopullisen allekirjoitushetken mukaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää jatkaa Pulkamontien terveyskeskussairaalan laajennusosan rahoitusleasing -sopimusta ajalle 1.11.2023-31.12.2025. Kaupunginhallitus valtuuttaa





---

konsernitalouspäällikön valitsemaan edullisimman korkoratkaisun rahoitusleasing - sopimukseen 1.11.2023 alkaen lokakuun 2023 aikana ja allekirjoittamaan sopimuksen. Muilta osin asia merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Kuntarahoitus Oyj, Tilapalvelukeskus, Lapin hyvinvointialue

## § 274

### Kuntatietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto

ROIDno-2023-621

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Töyräs

toni.toyras@rovaniemi.fi

kaavasuunnittelija

Tausta

Rovaniemen kaupunki on käynnistänyt projektin uuden kuntatietojärjestelmän hankinnasta ja käyttöönotosta. Kuntatietojärjestelmä on organisaation keskeinen tietojärjestelmä, jolla hallinnoidaan kaupungin teknisten palveluiden kaikkia prosesseja ja rekistereitä sekä sähköisiä palveluita. Nykyisin käytössä oleva Trimble Locus kuntatietojärjestelmä on työpöytäsovelluksena tullut elinkaarensa päähän. Kaupunki tarvitsee kokonaisvaltaisen tietojärjestelmän teknisten palveluiden lakisääteisiin viranomaistehtäviin, sähköiseen asiointiin sekä tuleviin kansallisiin uudistuksiin ja niiden velvoitteisiin. Kuntatietojärjestelmällä kehitetään poikkihallinnollisesti organisaation toimintaa. Uuden järjestelmän hankinta on välttämätöntä kaupungin palvelutuotannon turvaamiseksi sekä varmuudella huomattavan kannattava investointi kaupungille. Laadukkaan kuntatietojärjestelmän hankinta on perusedellytys kaupungin prosessien ylläpidolle ja kehittämiselle sekä keskeinen toimenpide muun muassa kaupunkistrategian, digiohjelman ja tiedolla johtamisen toteuttamisissa. Uusi järjestelmä otetaan vaiheittain hallitusti käyttöön vuosien 2024 ja 2025 aikana.

Vaihtoehdot

Rovaniemen kokoiselle kaupungille on olemassa kaksi perusvaatimukset täyttävää järjestelmävaihtoehtoa. Nykyinen järjestelmätoimittaja Trimble tarjoaa uutta pilvipohjaista Trimble Locus Cloud ratkaisua. Toinen vaihtoehto on Kuntien Tieran valmiiksi kilpailuttama maankäytön kokonaisratkaisu Tiera City. Vaihtoehtoista on tehty perusteellinen selvitystyö hankintapäätöksen tueksi. Tavoitteena on ollut löytää pitkän tähtäimen järjestelmäratkaisu, jolla kaupunki pystyy kehittämään prosessejaan, tehostamaan tuottavuutta sekä toteuttamaan tiedonhallinnan, digitalisaation ja tiedolla johtamisen kehittämistä. Tarjolla olevat järjestelmävaihtoehdot poikkeavat merkittävästi toisistaan muun muassa käytettävyyden, tiedonhallinnan sekä prosessien kehittämisen näkökulmista. Vaihtoehtoista ja niiden kyvykkyyksistä on tehty vertailuanalyysi sekä pisteytys, minkä tavoitteena on ollut löytää järjestelmä, joka tarjoaa parhaimman hyödyn suhteessa kustannuksiin.

Yhteenveto

Tehdyn selvitystyön ja markkinavuoropuhelun perusteella Kuntien Tieran tarjoama Tiera City on järjestelmänä selkeästi laadukkaampi kokonaisuus kaupungin tarpeisiin. Tiera City mahdollistaa merkittäviä resurssisäästöjä organisaatiossa, parantaa palveluiden laatua sekä tarjoaa lukuisia uusia palvelumuotoja. Tiera City sisältää järjestelmään integroidun toiminnanohjauksen, mikä tehostaa prosessien hallintaa, laatua ja läpinäkyvyyttä. Järjestelmä on tietomallipohjainen ja sellaisenaan valmis

nykyaikaiseen teknisten palveluiden hallintaan sekä tuleviin lakisääteisiin uudistuksiin. Tiera City tarjoaa erittäin laadukkaan paikkatietoalustan, modernit työskentelyn ja tiedonhallinnan työkalut sekä merkittäviä mahdollisuuksia hyödyntää ketterästi järjestelmässä olevaa tietovarantoa laajasti organisaatiossa. Kaikki tieto on helposti saatavilla, koostettavissa tilannekuvamuotoon sekä jaettavissa suoraan havainnollisiksi online-palveluiksi. Kyseessä on kokonaisvaltainen ratkaisu, joka mahdollistaa luopumisen päällekkäisten ohjelmistojen lisenssikuluista sekä tarpeettomista ylläpitotöistä ja prosesseista. Tiera Cityn hankinta tukee monipuolisesti kaupunkistrategiassa asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Tiera Citystä on tehty alustava tietosuojan vaikutustenarviointi. Arvioinnissa ei käynyt ilmi hankintaa estäviä asioita. Vaikutustenarvioinnin yhteydessä kirjatut toimenpiteet suoritetaan loppuun ennen järjestelmän käyttöönottoa ja tietosuojan näkökulmat varmistetaan sopimuksin.

Todellisissa hankinta-, ylläpito- ja kehittämiskustannuksissa ei järjestelmävaihtoehtojen välillä ole merkittävää eroa. Kuntatietojärjestelmän kokonaiskustannukset tulevat järjestelmästä riippumatta nousemaan verrattuna nykyiseen, mutta Tiera City tarjoaa merkittävästi enemmän hyötyjä sekä kustannusten, että laadun näkökulmista.

#### Esitys

Projektipäällikön sekä kaupungin sähköisten palveluiden ohjausryhmän esitys on, että uudeksi kuntatietojärjestelmäksi hankitaan Tiera City. Tiera City tarjoaa tämän hetken laadukkaimman kuntatietojärjestelmän ja vastaa parhaiten Rovaniemen kaupungin tarpeisiin. Kyseessä on kuntaorganisaatioiden omistaman inhouse-yhtiön valmiiksi kilpailuttama kokonaisratkaisu, joten Tiera City on otettavissa käyttöön ilman julkista kilpailutusta. Rovaniemen kaupungin osalta Tieran kilpailutus ei kata kokonaisuuteen kuuluvaa lupapalvelua. Lupapalvelu edellyttää julkisen kilpailutuksen, mutta lupapalvelun arvioidut kustannukset on huomioitu kokonaiskustannuksissa. Tiera Cityn ja lupapalvelun kokonaisuuden hankintakustannukset ovat arviolta 380 000e ja käyttöönoton jälkeen vuotuiset ylläpitokustannukset 470 000e. Käyttöönottosuunnitelman laadinta sekä kokonaisuuteen soveltuvan lupapalvelun kilpailutuksen valmistelu aloitetaan kaupunginhallituksen käsiteltävä asian.

#### Lisätietoja:

projektipäällikkö Toni Töyräs  
etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi  
puh. 040 578 9281

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että uudeksi kuntatietojärjestelmäksi hankitaan Tiera City. Tiera Cityn hankintaprosessin ja käyttöönoton valmistelua jatketaan kaupungin teknisten palveluiden hallinnossa. Kokonaisuuteen soveltuvan lupapalvelun kilpailutusta ryhdytään valmistelemaan. Vaadittavat kustannusvaikutukset esitetään talarvarviovalmisteluun vuosille 2024 ja 2025.

#### Päätös



---

Projektipäällikkö Toni Töyräs ja kaupungingeodeetti Pertti Onkalo esittelivät asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14:42 - 15:01. Puheenjohtaja piti nimenhuudon tauon jälkeen ja totesi, että kaikki ennen taukoa paikalla olleet olivat edelleen paikalla.

**Tiedoksi**

Elinvoimapalvelut / Toni Töyräs



## § 275

### Konserniohje

ROIDno-2020-2839

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Sandgren, Jenni Saukkoriipi

janne.sandgren@rovaniemi.fi, jenni.saukkoriipi@rovaniemi.fi

konsernitalouspäällikkö, hallintolakimies

#### Liitteet

1 Konserniohje 2023 KH 28082023

2 Konserniohje 2023 KV

Kuntalain 14 § mukaan valtuuston tehtävänä on päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Kuntalain 47 § mukaan konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen. Konserniohje määrittelee keskeisimmät toimintatavat muun muassa konsernijohtamiseen, -valvontaa ja -ohjaukseen, konserniraportointiin, kokouksessa edustamiseen, omistajan ennakkokannan hankkimiseen, talouden ja toiminnan suunnitteluun, rahoitukseen, tiedottamiseen ja luottamushenkilöiden tiedonsaantiin sekä tukipalveluihin.

Voimassa oleva Rovaniemen kaupungin konserniohje on hyväksytty valtuustossa 15.5.2016. Uusi konserniohje on laadittu huomioiden konserniohjauksen kehittyminen ja konserniyhteisöjen kasvanut merkitys kuntakonsernissa.

Kunnan tytäryhteisön hyvästä hallinto- ja johtamistavasta säädetään erillisellä ohjeella.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen Rovaniemen kaupungin konserniohjeen.

#### Päätös

Konsernitalouspäällikkö Janne Sandgren esitteli asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginjohtaja teki kokouksessa muutosehdotuksen niin, että kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan konserniohjeen seuraavalla muutoksella: Sivun 9 kohta 4 muutetaan seuraavasti:

- "toimintaan nähden tärkeän liiketoiminnan, omaisuuden tai oikeuksien (mukaan lukien immateriaalioikeudet) hankkiminen, myyminen, vuokraaminen, luovuttaminen tai panttaaminen"

muutetaan muotoon

- "konsernin ja konserniyhteisöjen toimintaan nähden tärkeän liiketoiminnan, omaisuuden tai oikeuksien (mukaan lukien immateriaalioikeudet) hankkiminen, myyminen, vuokraaminen, luovuttaminen tai panttaaminen".



Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Esitys kaupunginvaltuustolle



## § 276

### Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2027 laadintaohje

ROIDno-2023-2086

Valmistelija / lisätiedot:

Erika Kauvosaari, Janne Sandgren

erika.kauvosaari@rovaniemi.fi, janne.sandgren@rovaniemi.fi

talousarviopäällikkö, konsernitalouspäällikkö

#### Liitteet

- 1 TA2024- laadintaohje
- 2 LIITE 1- TA2024 sisällysluettelo
- 3 LIITE 2- Toimielinkortti
- 4 LIITE 3- Toimialakortti
- 5 LIITE 4- talousarvion laadinta-aikataulu
- 6 LIITE 5- Yksikkökortti
- 7 Liite 6- Henkilöstökortti
- 8 LIITE 7- Talousarvion määrärahojen laatimis- ja esittämistaso
- 9 Pöytäkirjan ote-Kaupunginhallitus - 14.08.2023, klo 12:30

Kaupunginhallitus on käsitellyt talousarvion laadintaohjeen 14.8.2023, jota on täsmennetty vuoden 2024 talousarviovalmistelun määrärahaehyöksellä. Kaupungin talouden tasapainon saavuttaminen edellyttää koko taloussuunnitelmakauden määrärahojen tasapainossa pysymistä. Mikäli talousarvion määrärahamuutoksia tehdään, tulee käsittelyn yhteydessä myös esittää, miten talouden tasapaino suunnittelukaudella saavutetaan. Tasapainottaminen tulee tapahtua toimialan sisällä. Kaupungin määrärahaehyöksen tarkemmat laskelmat on avattu liitteenä olevan ohjeen kohdassa 2.5. Jotta peruskaupungin talous saavuttaisi tasapainon vuonna 2024, tulisi peruskaupungin määrärahoiksi asettaa vuodelle 2024 -172 439 000 euroa. Kehyksessä tilapalvelukeskuksen tuloksena on -800 000 euroa. Peruskaupungin investointien nettokehitys vuodelle 2024 on -57 333 000 euroa, joka tarkoittaa noin 61 miljoonan euron talousarviolainan nostoa.

Kaupunginhallitus tulee linjaamaan syyskuun kokouksessaan laadintaohjeen kohtaan 3.4. talousarvion laadinnan kaikkia toimialoja sekä -elmiä sitovat mittarit. Laadintaohjeeseen on lisätty kohtaan 3.3. talousarvion laadinnan kaikkia toimialoja ja -elmiä sitovia periaatteita koskien talouden tasapainottamista. Lisäksi ohjeessa on täydennetty kohdassa 4.1 olevia henkilöstöperiaatteita koskien koulutuksia, virkamatkoja, työterveyshuoltoa sekä työnohjausta ja virkistystoimintaa. Myös kohdan 4.2. koskevat henkilöstömittarit ja -suoritteet on lisätty.

Talousarvion laadinnan päätöksenteon aikataulutus on kuvattu laadintaohjeen sivulla 5, jonka mukaan toimielimet käsittelevät talousarviota 30.9. mennessä.

Kaupunginhallitus käsittelee talousarviota 16.10, 30.10, 20.11. ja 27.11. Valtuusto käsittelee talousarviota 13.11. (veropäätökset) ja 11.12 (talousarviokäsittely).

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja



---

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen sekä vuoden 2024 määräraha-kehkeykset. Kaupunginhallitus edellyttää talousarvion ja taloussuunnitelman laatimista tasapainoon.

### **Päätös**

Konsernitalouspäällikkö Janne Sandgren, talousarviopäällikkö Erika Kauvosaari, toimialajohtaja Antti Lassila, palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu, kaupungingeodeetti Pertti Onkalo ja palvelualuepäällikkö Erkki Lehtoniemi esittelivät asiaa kaupunginhallitukselle.

Henri Ramberg siirtyi kokoustilasta etäyhteyteen kello 16:08 ja poistui kokouksesta kello 16:20.

Mikkel Näkkäläjärvi poistui kokouksesta ja Kimmo Niukkanen liittyi kokoukseen etäyhteydellä kello 16:40.

Henri Ramberg liittyi kokoukseen etäyhteydellä kello 16:40.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Kaupungin johtoryhmä, toimialan johtoryhmät, talous- ja rahoituspalvelut





§ 277

**Henkilöstö- ja talouskatsaus 1.1.-31.7.2023**

ROIDno-2022-2496

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Sandgren, Erika Kauvosaari, Paavo Aarnio, Antti Määttä

janne.sandgren@rovaniemi.fi, erika.kauvosaari@rovaniemi.fi, paavo.

aarnio@rovaniemi.fi, antti.maatta@rovaniemi.fi

konsernitalouspäällikkö, talousarviopäällikkö, palvelussuhdepäällikkö, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Rovaniemen peruskaupungin ja kaupunginhallituksen henkilöstö- ja talouskatsaus on laadittu vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti (KH 19.12.2022 § 446). Lautakuntakohtaiset henkilöstö- ja talouskatsaukset löytyvät lautakuntien pöytäkirjan liitteistä. Vuoden 2023 valtuuston jo päättämien määrärahamuutosten sekä 1.9.2023 voimaan astuvan hallintosäntömuutosten muutoksien laadinta on vielä kesken talouden järjestelmien osalta. Hallintosäntömuutokset ja tehdyt määrärahamuutokset näkyvät 31.8.2023 tilanteesta laadittavassa osavuosikatsauksessa. Huhtikuun talouden toteutuma on käsitelty kaupunginvaltuuston kesäkuun kokouksessa.

Kaupunginhallituksen alaisessa toiminnassa poikkeamaa talouden toteutumiseen aiheuttaa myynti- ja korvaustulojen lisäksi hyvinvointialueelta laskutettavat kulut ja saatavat tuotot. Peruskaupungin osalta talouden olennaiset poikkeamat ja mahdolliset määrärahamuutostarpeet tullaan käsittelemään kaupunginhallituksen alaisen toiminnan ja peruskaupungin osalta elokuun osavuosikatsauksen käsittelyn yhteydessä. Heinäkuun loppuun mennessä kaupunginhallituksen alaisessa toiminnassa hyvinvointialueelle siirtyneen entisen hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan kustannukset ovat 502 948,88 euroa, joka sisältää noin 13 000 euroa hyvinvointialueelta laskutettavia kustannuksia.

<b>Henkilötyövuosien määrä</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Muutos</b>
Elinvoimapalvelut	127,1	123,7	-3,4
Konsernihallinto	73,6	78,2	4,6
Sivistys- ja hyvinvointi	1584,0	983,5	-600,5
<b>Yhteensä</b>	<b>1784,7</b>	<b>1185,5</b>	<b>-599,2</b>
<b>Sairauspoissaolot</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Muutos</b>
Elinvoimapalvelut	2599	1915	-684
Konsernihallinto	932	1337	405
Sivistys- ja hyvinvointi	38462	16225	-22237
<b>Yhteensä</b>	<b>41993</b>	<b>19477</b>	<b>-22516</b>
<b>Sairauspoissaolo työpäivät/htv</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Muutos</b>
Elinvoimapalvelut	20,4	15,5	-24,3%
Konsernihallinto	12,7	17,1	35,0%
Sivistys- ja hyvinvointi	24,3	16,5	-32,1%

<b>Yhteensä</b>	<b>23,5</b>	<b>16,4</b>	<b>-30,2%</b>
-----------------	-------------	-------------	---------------

Henkilötyövuodet ovat elinvoimapalveluissa laskeneet sekä konsernihallinnossa nousseet vertailukauteen nähden. Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden osalta tulee huomioida, että heinäkuun 2023 luvussa ei ole enää mukana hyvinvointialueelle liikkeenluovutuksella siirtynyttä henkilöstöä. Hyvinvointialueelle siirtyneiden palveluiden osuus henkilötyövuosien muutoksesta on noin 678, eli toimialan muiden palveluiden yhteenlaskettu henkilötyövuosimäärä on noussut noin 78 henkilötyövuotta.

Sairauspoissaolot kalenteripäivinä laskettuna ovat vähentyneet vertailukaudella muualla paitsi konsernihallinnossa. Siellä ne ovat nousseet 405 kalenteripäivää. Kokonaisuudessa sairauspoissaolot ovat kuitenkin laskeneet 3102 kalenteripäivää. Alkaneita sairauspoissaolojaksoja per työntekijä on eli 1,4 jaksoa/tt eli määrässä on hieman laskua kuin samalla ajanjaksolla v. 2022 (1,1 jaksoa/tt). Sairauspoissaolojen keskipituudet ovat laskeneet myös hieman ed. vuodesta vertailukaudella. Koko organisaatiota tarkasteltaessa eniten poissaoloja on pituusluokassa +90 vrk. Näihin poissaoloihin vaikuttaa usein se, että ne ovat usein hyvin moninaisia sairauksia ja niiden hoito ja kuntoutus pitkittyy siitä syystä. Tämän pituusluokan poissaolot myös päättyvät usein uudelleen sijoitukseen tai uudelleen koulutukseen, ääritapauksissa työkyvyttömyyseläkkeeseen, jotka prosessina ovat pitkiä ja osaltaan pitkittävät myös poissaoloa. Toiseksi eniten pituusluokassa 4-14 vrk ja kolmantena pituusluokassa 30-89 vrk. 1384 työntekijällä ei ollut tammi-heinäkuussa 2023 yhtään sairauspoissaolojaksoa. Sairauspoissaolojen laskuun vaikuttaa mm. viime syksyn ja alkukevääseen verrattuna rauhoittunut infektiokausi. Lisäksi yhteistyön ja vuorovaikutuksen tiivistäminen palvelualueiden esihenkilöiden ja asiantuntijoiden, henkilöstön, sekä työterveyden kanssa on todennäköisesti vaikuttanut poissaolojen määrän laskuun positiivisesti. Diagnooseissa mielenterveyden häiriöt ovat nousseet suurimmaksi poissaoloja aiheuttavaksi diagnoosiluokaksi ja tuki- ja liikuntaelinsairaudet ovat nyt toisella sijalla diagnostisessa poissaolotilastossa. Mielenterveyshäiriöistä johtuneiden poissaolojen kasvuun ollaan lähdetty KEVAN kehittämisrahan tuella yhdessä palvelualueiden kanssa, etsimään keinoja, millä voitaisiin jo ennakoivasti havainnoida ja puuttua ko. haasteisiin ennen kuin sairaspöissaolo pitkittyy.

Henkilöstö- ja talouskatsauksen mukaisesti peruskaupungin käyttötalouden toteutuneet määrärahat ovat yhteensä -102 647 708 euroa ja toteutumaprosentti 58,5 %. Peruskaupungin investointimäärärahat (sis. tilapalvelukeskuksen) ovat 6,989 miljoonaa euroa ja toteutumaprosentti 21,6 %. Kaupunginhallituksen käyttötalouden määrärahat ovat yhteensä -2 465 497 euroa ja toteutumaprosentti 99,1 %. Suuri toteutumaprosentti johtuu maankäytön ja kaupunginhallituksen alaisten myyntitulojen korvausten sekä tukipalveluiden vyörytyserien kirjausrytmistä. Kaupunginhallituksen toteutumassa näkyy hyvinvointialueelle siirtyneen toiminnan kustannukset. Kaupunginhallituksen toteutuneet investointimäärärahat ovat 118 746 euroa ja toteutumaprosentti 29,3 %.

Tilapalvelukeskuksen tulos heinäkuun lopussa on yhteensä -1 245 808 euroa ja toteutumaprosentti 155,8 %. Tilapalvelukeskuksen toteutuneet investoinnit yhteensä 2 216 944 euroa ja toteutumaprosentti 11,6 %. Tilapalvelukeskuksen tulokseen vaikuttaa kaupunkiin muun muassa omaan toimintaan siirtyneet kaksi päiväkotia.



Heinäkuun lopun tilanteessa peruskaupungin verotulot ovat toteutuneet huomattavasti ennakoitua paremmin ollen 110 904 848 euroa (toteutuma-% 67,9%). Valtionosuudet puolestaan ovat toteutuneet hieman alle budjetoidun tasaisen toteutuman mukaisen summan, ollen 9 989 348 euroa (toteutuma-% 55,5%). Verotuloissa ennakoitua parempi toteutuma johtuu aiemmilta vuosilta saaduista "verohännistä". Verotulojen ja valtionosuuksiin varatut määrärahat tullaan päivittämään 31.8.2023 laadittavaan osavuosisikatsaukseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstö- ja talouskatsauksen 1.1.-31.7.2023 tiedoksi.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus piti kokousta ennen tämän asian käsittelyä kello 17:04 - 17:17.

Puheenjohtaja piti tauon jälkeen nimenhuudon ja totesi, että Mari Jolanki oli poistunut kokouksesta ja muut ennen taukoa paikalla olleet olivat edelleen paikalla. Lisäksi paikalla olivat tämän asian esittelyn ajan henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä, palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarnio, konsernitalouspäällikkö Janne Sandgren ja talousarviopäällikkö Erika Kauvosaari.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Talousarviopäällikkö, toimialajohtajat, toimialojen talouspäälliköt ja tilapalvelukeskus, konsernihallinnon vastuualuepäälliköt

## § 278

### Toimialajohtajan viran perustaminen tekniset palvelut -toimialalle

ROIDno-2023-2857

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginvaltuusto on 19.6.2023 § 70 hyväksynyt hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.9.2023. Hallintosäännön 22 §:n mukaan kaupungin hallinto-organisaatiossa on tekniset palvelut -toimiala. Toimialalle on tarpeen määrätä toimialajohtaja.

Hallintosäännön 25 §:ssä toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty seuraavasti:

”Toimialajohtajat toimivat kaupunginjohtajan alaisuudessa. Toimialajohtajan virkavelvollisuuteen kuuluu pitää kaupunginjohtaja tietoisena vastuullaan olevan toimialansa taloudesta, tilasta, toiminnasta ja kehittämistarpeista.

Toimialajohtaja:

1. vastaa valmistelusta lautakunnalle, ellei kaupunginhallitus ole määrännyt lautakunnalle toista esittelijää;
2. johtaa toimialansa taloutta ja toimintaa, ja vastaa toimialansa palvelutuotannosta ja sen kehittämisestä kaupunkistrategian ja toteuttamisohjelmien mukaisesti;
3. johtaa toimialan henkilöstöä ja päättää toimialan henkilöstön käytöstä ja tehtävistä;
4. toimii toimialan johtavien viranhaltijoiden esimiehenä;
5. vastaa toimialan talousarvion- ja suunnitelman sekä käyttösuunnitelman valmistelusta yhteistyössä toimialan johtavien viranhaltijoiden kanssa;
6. päättää toimialansa lautakunnan sitovuustasossa olevien talousarviomäärärahojen käyttämisestä kaupunginhallituksen hyväksymissä rajoissa;
7. vastaa palvelujen kilpailuttamisesta, palvelusopimusneuvotteluista ja palvelusopimusten valmistelusta sekä valvoo toimialansa sopimusten noudattamista;
8. vastaa toimialojen välisestä yhteistyöstä ja poikkihallinnollisen johtamistavan kehittämisestä oman toimialansa osalta;
9. vastaa toimialansa osalta edunvalvonnasta kaupunginjohtajan kanssa sopimallaan tavalla;
10. määrää palvelualuepäällikön sijaisen, joka hoitaa palvelualuepäällikön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen;

Toimialajohtaja tai määräämänsä hyväksyy kaikki toimialaansa koskevat laskut. Toimialajohtajat ovat tarvittaessa läsnä kaupunginhallituksen kokouksissa.”

Järjestettäessä teknisten palvelujen toimialan toimialajohtajan tehtävien hoitoa vaihtoehtoina ovat toimialajohtajan määrääminen toistaiseksi tai määräajaksi



nykyisten viranhaltijoiden keskuudesta tai viran perustaminen ja sen täyttäminen julkisella hakumenettelyllä. Jälkimmäisessä vaihtoehdossa on tarpeen määrätä virkaa hoitamaan viranhaltija siihen saakka, että virka on vakituisesti täytetty ja virkaan valittu aloittaa viran hoitamisen.

Kaupunginjohtaja ja henkilöstö- ja hallintojohtaja ovat kuulleet nykyisen elinvoimapalvelujen toimialan johtoryhmän jäseniä. Teknisten palvelujen toimialalle siirtyviltä jäseniltä on pyydetty vapaamuotoiset lausunnot toimialan johtamisen järjestämisestä. Saaduista viidestä lausunnosta neljässä lausunnossa pidetään toimialajohtajan viran perustamista ensisijaisena vaihtoehtona ja yhdessä lausunnossa pidetään ensisijaisena toimialajohtajan määräämistä nykyisten viranhaltijoiden joukosta.

Saatujen lausuntojen ja tehdyn kokonaisarvion perusteella toimialajohtajan viran perustaminen ja täyttäminen julkisella hakumenettelyllä on perusteltua ottaen huomioon myös sen, että tällä ratkaisulla viran hoitaminen saadaan järjestettyä pysyvästi. Tekninen toimiala on kaupungin talouden hallinnan kannalta merkittävässä roolissa ja sujuvien lupapalveluiden ja kaupungin infrastruktuurin kehittäminen vaatii johtamisresurssia toimialatasolle. Toisaalta säästöjä henkilöstökustannuksista voidaan mahdollisesti saada jättämällä avautuvia alapuolisen organisaation esihenkilötehtäviä täyttämättä. Toimialajohtajan tehtävän täyttämällä voidaan tukea myös erityisesti elinvoimapalvelujen toimialan tehtävien hoitamista.

Luonnos hakuilmoitukseksi:

Julistamme haettavaksi toistaiseksi voimassa olevan

#### TOIMIALAJOHTAJAN

viran tekniset palvelut -toimialalla.

Haemme toimialajohtajaksi yhteistyökykyistä kuntajohtamisen ammattilaista. Johdat toimialasi taloutta ja toimintaa, ja vastaat toimialasi palvelutuotannosta ja sen kehittämisestä kaupunkistrategian ja toteuttamisohjelmien mukaisesti.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Arvostamme vahvaa kuntajohtamisen osaamista ja tekniset palvelut -toimialan tehtävien tuntemusta, erinomaisia vuorovaikutustaitoja ja kykyä rakentaa johtajana myönteistä ilmapiiriä työyhteisöön.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja hyväksyttävä huumausainetestitodistus. Osana valintaprosessia voidaan toteuttaa soveltuvuusarviointi valituille hakijoille. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:in mukaisesti. Viran tehtäväkohtainen palkka on 7145,20 euroa.

Hakemukset toimialajohtajan virkaan pyydämme toimittamaan 29.9.2023 klo 12.00 mennessä. Virkaa haetaan hakuajan puitteissa Kuntarekryn sähköisen kanavan kautta ([rovaniemi.fi/rekry](http://rovaniemi.fi/rekry)). Mikäli sähköinen hakeminen ei ole mahdollista, hakemuksen voi toimittaa osoitteeseen Kaupunginkirjaamo/Kaupunginhallitus, PL 8216, 96101 Rovaniemi.

Lisätietoja virasta antavat kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio p. 040-6256535 ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Susanna Junttila p. 044-2186464.

## Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- perustaa toimialajohtajan viran tekniset palvelut -toimialalle,
- vahvistaa viran kelpoisuusehdoksi ylemmän korkeakoulututkinnon ja suomen kielen erinomaisen kirjallisen ja suullisen taidon sekä
- avata viran haettavaksi 29.9.2023 klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan kaupungin internetsivuilla ja mol.fi -palvelussa sekä tarvittaessa muilla digitaalisilla kanavilla viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut -yksikössä tehtävän harkinnan perusteella. Viran täyttämässä ei noudateta anonyymiä rekrytointimenettelyä koska virantäyttömenettelyyn liittyy merkittävä tiedottamisintressi.
- Kaupunginhallitus valitsee tarvittaessa haastatteluryhmän ja valtuuttaa sen valitsemaan virkaan haastateltavat.
- Lisäksi kaupunginhallitus päättää määrätä toimialajohtajan avointa virkaa hoitamaan viranhaltijan siihen saakka, että virka on täytetty ja virkaan valittu on aloittanut viran hoitamisen, kuitenkin enintään 31.1.2024 asti.

## Päätös

Kaupunginjohtaja täydensi kokouksessa esityslistan kuvausta niin, että kappale:

"Saatujen lausuntojen ja tehdyn kokonaisarvion perusteella toimialajohtajan viran perustaminen ja täyttäminen julkisella hakumenettelyllä on perusteltua ottaen huomioon myös sen, että tällä ratkaisulla viran hoitaminen saadaan järjestettyä pysyvästi. Tekninen toimiala on kaupungin talouden hallinnan kannalta merkittävässä roolissa ja sujuvien lupapalveluiden ja kaupungin infrastruktuurin kehittäminen vaatii johtamisresurssia toimialatasolle. Toisaalta säästöjä henkilöstökustannuksista voidaan mahdollisesti saada jättämällä avautuvia alapuolisen organisaation esihenkilötehtäviä täyttämättä. Toimialajohtajan tehtävän täyttämällä voidaan tukea myös erityisesti elinvoimapalvelujen toimialan tehtävien hoitamista."

muutetaan muotoon

"Tekninen toimiala on kaupungin talouden hallinnan kannalta merkittävässä roolissa ja sujuvien lupapalveluiden ja kaupungin infrastruktuurin kehittäminen vaatii johtamisresurssia toimialatasolle. Viran perustaminen ja täyttäminen julkisella hakumenettelyllä on perusteltua. Tällä varmistetaan avoin hakumenettely ja saadaan viran hoitaminen pysyvästi ratkaistua. Toimialajohtajan tehtävän täyttämällä voidaan tukea erityisesti toimialan tehokasta työskentelyä ja kehittämistä."

Kaupunginjohtaja teki kokouksessa seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää

- perustaa toimialajohtajan viran tekniset palvelut -toimialalle,
- vahvistaa viran kelpoisuusehdoksi soveltuvan teknisen alan ylemmän korkeakoulututkinnon ja suomen kielen erinomaisen kirjallisen ja suullisen taidon
- avata viran haettavaksi 29.9.2023 klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan kaupungin internetsivuilla ja mol.fi -palvelussa sekä tarvittaessa muilla



digitaalisilla kanavilla viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut -yksikössä tehtävän harkinnan perusteella. Viran täyttämässä ei noudateta anonyymiä rekrytointimenettelyä koska virantäyttömenettelyyn liittyy merkittävä tiedottamisintressi.

- Kaupunginhallitus valitsee haastatteluryhmään kaupunginhallituksen puheenjohtajan, ryhmien puheenjohtajat, kaupunginjohtajan ja kaupunginjohtajan nimeämät viranhaltijat sekä valtuuttaa sen valitsemaan virkaan haastateltavat
- Lisäksi kaupunginhallitus päättää määrätä toimialajohtajan avointa virkaa hoitamaan lautakunnan esittelijä kaupungingeodeetti Pertti Onkalon siihen saakka, että virka on täytetty ja virkaan valittu on aloittanut viran hoitamisen, kuitenkin enintään 31.1.2024 asti.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Antti Määttä, Paavo Aarnio, Antti Itkonen



§ 279

**Käräjäoikeuden lautamiehet**

ROIDno-2021-2023

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala  
eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi  
kaupunginsihteeri

Liisa Helin on 23.8.2023 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt eroa Käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä henkilökohtaisista syistä.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 4 §:n mukaan valtuusto valitsee lautamiehet valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa.

Lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä. Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain (2016/675) 3 §:n mukaan käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärän vahvistaa tuomioistuinvirasto. Käräjäoikeuksien kokoonpano uudistui 1.1.2009 alkaen. Lautamieskokoonpanossa käsiteltävien asioiden lukumäärä väheni merkittävästi uudistuksen myötä. Tuomioistuinvirasto on 16.6.2021 vahvistanut lautamiesten lukumääräksi Rovaniemen kaupungin osalta 18.

Kaupunginvaltuusto päätti 9.8.2021 § 88 nimetä toimikaudekseen käräjäoikeuden lautamiehet seuraavasti:

- Sofia Hokkanen, KD
- **Liisa Helin, PS**
- Vesa Ylinampa, PS
- Juho Kuure, PS
- Minna Muukkonen, SDP
- Ritva Kilpiö, SDP
- Ari Jauhojärvi, SDP
- Piia Hanni, Kok.
- Tanja Sotaniemi, Kok.
- Tero Marttinen, Kok.
- Samu Paulin, Kok.
- Thomas Suni, Vihreät
- Jarmo Törmänen, Vas.
- Artturi Hakkarainen, Kesk.





- Heikki Lindroos, Kesk.
- Pentti Kuukasjärvi, Kesk.
- Anu Kämä-Helin, Kesk.
- Hilpi Ahola, Kesk.

Kaupunginvaltuuston 9.8.2021 kokouksen kulusta ja päätöksistä on tehty valitus Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen 31.8.2021. Hallinto-oikeus on antanut asiasta päätöksen 23.9.2022. Hallinto-oikeus jättää tutkimatta valituksen valtuuston päätöksistä 9.8.2021 §:t 71, 72, 86, 87, 89, 92, 93, 94, 95, 96 ja 97. Muilta osin hallinto-oikeus on tutkinut asian ja hylkää valituksen. Hallinto-oikeuden päätöksestä on haettu valituslupaa Korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Korkein hallinto-oikeus on 22.6.2023 antanut päätöksen, jonka mukaan se ei myönnä valituslupaa. Näin ollen kaupunginvaltuuston 9.8.2021 kokouksen päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto myöntää Liisa Helinille eron käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä ja nimeää uuden käräjäoikeuden lautamiehen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Esitys kaupunginvaltuustolle

---

§ 280

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 75 Napapiirin monitoimitalon valvontatehtävät, 21.08.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 74 OVTES:n järjestelyerät 1.6.2023 (muut, kuin osio G), 18.08.2023

Kaupunginjohtaja

§ 25 Konsernihallinnon teknisen henkilöstön henkilökohtaiset lisät, 17.08.2023

Kaupunginsihteeri

Hankintapäätös:

§ 12 Hyvinvoinnin teemavuoden verkostotapahtuman työpajan fasilitoinnin hankinta, 10.08.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

**Päätös**

Eemeli Kajula poistui esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 1) § 75 Napapiirin monitoimitalon valvontatehtävät, 21.08.2023, käsittelyn ajaksi. Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Muiden päätösten osalta kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



**§ 281**

**Ilmoitusasiat**

**Rovaniemen kaupunki**

- tarkastusinsinöörin purkamislupapäätös 22.8.2023 lupanro 2023-541

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.



---

§ 282

**Ajankohtaiset asiat**

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenten mahdolliset katsaukset edustamiensa lautakuntien käsittelemistä asioista.

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi muut katsaukset ja valmistelussa olevat asiat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Kaupunginjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

Timo Tolonen kertoi terveiset sivistyslautakunnasta ja yhdyskuntasuunnittelulautakunnasta.

Henri Ramberg kertoi ajankohtaisista asioista.

Riku Tapio kertoi ajankohtaisista asioista.

Tuomas Koskiniemi kertoi ajankohtaisista asioista.

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.



§ 283

**LISÄPYKÄLÄ: Vuoden 2024 kaupunkistrategian toimintaperiaatteen valinta**

ROIDno-2021-1329

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala, Tuomas Mathlein

eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi, tuomas.mathlein@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri, erityissuunnittelija

Rovaniemen kaupunki uudisti kaupunkistrategian vuoden 2022 toukokuussa. Rovaniemen kaupunkistrategia 2030 rakentuu arvoista ja toimintaperiaatteista sekä kohdennetuista pää- ja ala tavoitteista. Rovaniemen kaupunkistrategian toimeenpanoa toteutetaan vuosittain osana vuosittaisia talousarvioita.

Jotta kaupunkistrategia voidaan huomioida talousarviossa kokonaisuutena on Rovaniemen kaupunginhallituksen huolehdittava, että toimitelimet ovat esityksissään huomioineet kaupunkistrategian vaatimukset. Rovaniemen kaupungin tarkastuslautakunta on myös arviointikertomuksessaan (2022) kiinnittänyt huomiota keinoista, joilla kaupunginhallitus edistää lautakuntien kaupunkistrategian osallisuutta.

Nyt valittava koko kaupunkia koskeva toimintaperiaate vuodelle 2024 vastaa osaltaan myös tähän tarkastuslautakunnan havaintoon ja edistää kaupunkistrategian omaksumista ja ohjausvaikutusta osana toimielinten ja toimialojen työtä. Kaupunkistrategian mukaan toimintaperiaatteet muodostavat laadukkaan kaupungin perustan, joihin kaiken toimintamme tulee kytkeytyä. Niiden avulla vastaamme kysymykseen "Miten meidän tulee toimia kaupunkikonsernin arjessa ja päätöksenteossa".

Rovaniemen kaupunkistrategian toimintaperiaatteet ovat:

Palveleva:

- Luomme positiivisia palvelukokemuksia ja mahdollistamisen ilmapiiriä
- Tuotamme palvelut saavutettavasti, esteettömästi ja yhdenvertaisesti
- Rakennamme palveluita tulevaisuuden tarpeet huomioiden
- Kehitymme hallintokulttuurista palvelukulttuuriksi
- Olemme Ikä- ja lapsiystävällinen kaupunki

Yhdessä tekevä

- Panostamme yhteensovittavaan omistajaohjaukseen, hyvään johtamiseen ja sisäiseen yhteistyöhön
- Teemme tiivistä yhteistyötä kuntalaisten, hyvinvointialueen ja 3. sektorin, muiden kuntien sekä yrittäjien ja elinkeinoelämän kanssa

Vastuullinen

- Toimimme talouden näkökulmasta kestävästi
- Henkilöstömme voi hyvin ja heidän osaamisensa kehittämiseen panostetaan
- Teemme kaupungin hankinnat onnistuneesti
- Toimimme YK:n kestävän kehityksen kriteerien mukaisesti

- Rovaniemi vaalii arvokasta luontoaan

#### Innovatiivinen

- Hyödynnämme digitaalisuutta parantaaksemme kuntalaisten arkea
- Kehitämme palvelurakenteen monimuotoisuutta kaupungin, oppilaitosten ja yritysten aktiivisella yhteistyöllä
- Johdamme tiedolla
- Hyödynnämme hankerahoitusta toiminnan kehittämisessä

Vuoden 2023 aikana toimielimissä ja toimialoilla on pidetty työpajoja, joissa kaupunkistrategian toimintaperiaatteista on nostettu esille sisältöjä, joiden edistämiseen tulisi kiinnittää erityistä huomiota. Talouden kestävyys ja toiminnan tehostaminen eri näkökulmista, palvelujen saatavuus ja palvelurakenne uudessa tilanteessa, työntekijöiden hyvinvointi sekä tiedolla johtamisen kehittäminen päätöksenteossa ja palveluiden kehittämisessä nousivat laajasti esille. Kaupungin johtoryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 24.8 ja nostanut esille näkökulmanaan, että toimintaperiaatteista vastuullisuus kokonaisuudessaan tukee hyvin työpajojen tuloksia ja ajankohtaisia tavoitteita.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valitsee vuoden 2024 toimintaperiaatteeksi vastuullinen sekä velvoittaa toimielimiä huomioimaan sen edistämisen vuoden 2024 talousarvion valmistelussa erityisesti seuraavien alakohtien osalta:

- **Toimimme talouden näkökulmasta kestävästi**  
Arvioimme ja ohjaamme talouden kestävyttä konsernitasolla kriisikuntakriteerien avulla. Talouden kestävyden huomioiminen on keskeinen osa palvelujemme toteuttamista.
- **Henkilöstömme voi hyvin ja heidän osaamisensa kehittämiseen panostetaan**  
Keskeisiä työhyvinvointiin vaikuttamisen keinoja ovat työhön liittyvien kuormitustekijöiden tunnistaminen ja hallinta sekä henkilöstömme voimavarojen vahvistaminen ja osaamisen kehittäminen. Hyvinvoiva henkilöstömme tuottaa laadukkaita palveluita ja parempaa asiakaskokemusta sekä tuloksellista toimintaa.
- **Teemme kaupungin hankinnat onnistuneesti**  
Hankinnat linkittyvät kaupungin kaikkeen toimintaan. Hankinnoilla tuetaan strategiassa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Onnistuneet hankinnat ovat hyvin johdettuja, lisäävät paikallista elinvoimaa sekä edistävät konkreettisesti ekologista, sosiaalista ja taloudellista kestävyttä.

Kaupunginhallitus edellyttää, että osavuositarkoituksen ja tilinpäätöksen yhteydessä raportoidaan tehdyt toimenpiteet ja saavutetut tulokset.

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



**§ 284**

**Kokouksen päättäminen**

**Ehdotus**

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:28.



### **Muutoksenhakukielto**

§266, §267, §268, §270, §275, §278, §279, §280, §281, §282, §283, §284

### **Muutoksenhakukielto**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.





## Oikaisuvaatimus

§269, §271, §272, §273, §274, §276, §277

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.